

**Карачаево-Черкесский региональный организационный комитет
по проведению предварительного голосования по кандидатурам для
последующего выдвижения от Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» кандидатами в
депутаты Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики
седьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

город Черкесск

«29» марта 2024 года

**Об установлении места и времени приема документов кандидатов
предварительного голосования по кандидатурам для последующего
выдвижения от Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» кандидатами в депутаты
Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики
седьмого созыва**

В соответствии со статьей 13 Положения о порядке проведения предварительного голосования по кандидатурам для последующего выдвижения от Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» кандидатами в депутаты законодательных органов субъектов Российской Федерации, утвержденного решением Президиума Генерального совета Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» от 19 марта 2024 года (далее – Положение), Карачаево-Черкесский региональный организационный комитет по проведению предварительного голосования по кандидатурам для последующего выдвижения от Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» кандидатами в депутаты Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики седьмого созыва (далее – Организационный комитет) **РЕШИЛ:**

1. Установить, что прием заявлений и иных документов кандидатов предварительного голосования по кандидатурам для последующего выдвижения от Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» кандидатами в депутаты Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики седьмого созыва, необходимых для выдвижения, осуществляется с **29 марта 2024 года по 25 апреля 2024 года включительно.**

2. В целях выдвижения кандидат предварительного голосования лично представляет по адресу Организационного комитета: **369000, город Черкесск, улица Кооперативная, дом 6** следующие документы:

2.1. Заявление о включении в состав кандидатов предварительного голосования, заполненное по установленной форме (прилагается);

2.2. Копия паспорта гражданина;

2.3. Копия (и) документа (ов), подтверждающего (их) указанные в заявлении сведения об образовании;

2.4. Справка с основного места работы или службы с указанием наименования места работы или службы, занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копии документов, подтверждающие сведения о роде занятий, то есть о деятельности кандидата предварительного голосования, приносящий ему доход, или о статусе неработающего кандидата

предварительного голосования – пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), временно неработающий;

2.5. Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе – справка об осуществлении полномочий депутата на непостоянной основе с указанием наименования соответствующего представительного органа;

2.6. Если кандидат указал в заявлении свою принадлежность к общественному объединению, не являющемуся политической партией, и свой статус в нем – документ, подтверждающий указанные сведения с указанием сокращенного наименования общественного объединения и подписанный уполномоченным лицом общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения общественного объединения;

2.7. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, установленной Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом МВД России от 27.09.2019 № 660. При этом справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования может быть представлена в течение 30 дней со дня выдвижения, но не позднее срока окончания выдвижения. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования предоставляется по состоянию не ранее чем на 1 января текущего года;

2.8. Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество – копии соответствующих документов;

2.9. Биографические данные в объеме, установленном решением Организационного комитета;

2.10. Фотография в электронном виде;

2.11. Если кандидат предварительного голосования указал в заявлении сведения об осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности:

а) составленное и подписанное кандидатом резюме с описанием осуществлявшейся добровольческой (волонтерской) деятельности;

б) справка, подтверждающая указанные в заявлении сведения с указанием сокращенного наименования добровольческой (волонтерской) организации либо организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, подписанная уполномоченным лицом соответствующей организации либо уполномоченным лицом ее соответствующего структурного подразделения, либо письменное подтверждение благополучателя о получении помощи от кандидата как от добровольца (волонтера). При этом такая справка (письменное подтверждение) может быть представлена (представлено) в течение 30 дней со дня выдвижения, но не позднее срока окончания выдвижения.

2.12. Если кандидат – участник специальной военной операции указал в заявлении сведения об участии в специальной военной операции – документ, подтверждающий участие в специальной военной операции. К документам, подтверждающим статус участника специальной военной операции, могут относиться: приказы (выписки из приказов), записи в трудовых книжках и

(или) сведениях о трудовой деятельности, копии выписок из приказов об участии в боевых действиях (выполнении задач, боевых операциях, заданиях, работах, обеспечении боевых действий, выполнении специальных задач), о направлении, прибытии, зачислении в списки личного состава, постановке на довольствие, убытии, военные билеты, удостоверения ветерана боевых действий, командировочные удостоверения, летные книжки, архивные справки, удостоверения к государственным наградам и другие документы, подтверждающие награждение государственными наградами Российской Федерации, справки из военных комиссариатов.

3. Документы, необходимые для уведомления о выдвижении, могут быть представлены кандидатом в Организационный комитет в электронной форме в виде электронных образцов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) через личный кабинет на сайте <https://pg.er.ru/>

В случае представления кандидатом документов, необходимых для уведомления о выдвижении в электронной форме через личный кабинет, кандидат, за исключением кандидата – участника специальной военной операции, в течение 30 дней со дня выдвижения, но не позднее окончания срока выдвижения, обязан представить документы, необходимые для уведомления о выдвижении, в Организационный комитет лично. Прием документов осуществляется в месте нахождения Организационного комитета.

4. При представлении кандидатом предварительного голосования заявления о включении в состав кандидатов предварительного голосования и иных документов, необходимых для выдвижения в Организационный комитет лично, кандидатом предварительного голосования предъявляется паспорт гражданина, а также оригинал(ы) документа(ов), подтверждающего(их) указанные в заявлении сведения об образовании. В отсутствие паспорта гражданина, а также оригинала(ов) документа(ов), подтверждающего(их) указанные в заявлении сведения об образовании, документы, необходимые для уведомления о выдвижении кандидатом предварительного голосования, не принимаются.

5. Установить следующий режим приема документов (кроме выходных и нерабочих праздничных дней):

понедельник – пятница с 10:00 до 16:00
с перерывом на обед (отдых) с 13:00 до 14:00

6. Разместить настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Карачаево-Черкесского регионального отделения Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Председателя Организационного комитета **А.И.ИВАНОВА**.

Председатель Карачаево-Черкесского
регионального организационного комитета



А.И.Иванов